


**SERVICES DE CONSULTANTS OU D'UN CABINET INTERNATIONAL  
POUR LA CONDUITE DE L'ÉVALUATION À MI-PARCOURS DU  
PROJET BENIBIZ**

Cotonou, le 05 Juin 2020

Tél : 21 325 525 / Email : [benibiz@tns.org](mailto:benibiz@tns.org)



The Dutch Ministry For Foreign  
Trade and Development Cooperation

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



## TERMES DE RÉFÉRENCE

### PROJET BENIBIZ AU BENIN

*Cet avis d'appel d'offres est pour le recrutement d'une équipe de consultants dans le cadre de l'évaluation à mi-parcours du Projet BeniBiz mis en œuvre par TechnoServe et BoP Innovation Center.*

#### 1. Présentation de TechnoServe

TechnoServe est une organisation à but non lucratif qui collabore avec les entrepreneurs des pays en voie de développement pour créer des exploitations agricoles, des entreprises et des industries compétitives.

Engagée dans 29 pays dont le Bénin, TechnoServe est au premier rang des institutions dont les efforts visent à valoriser les capacités du secteur privé à mobiliser des ressources pour aider les individus à sortir de la pauvreté. En facilitant l'accès aux informations, capitaux et marchés, nous avons aidé des millions de personnes à garantir une prospérité durable tant à leurs familles qu'à leurs communautés. Avec près de 50 ans de résultats prouvés, TechnoServe croit fortement au pouvoir de l'entrepreneuriat privé à transformer des vies.

Depuis plus d'une décennie, la réputation de TechnoServe se construit au Bénin dans le cajou et l'entrepreneuriat, deux secteurs essentiels dans la chaîne économique du pays.

Au Bénin, TechnoServe vise comme objectifs de :

- **Renforcer les chaînes de valeurs** : nous travaillons étroitement avec les petits producteurs pour leur permettre de cultiver des produits à forte valeur marchandes, de collaborer avec les compagnies du secteur privé et de vendre leur production sur des marchés profitables ;
- **Booster l'entrepreneuriat dans les communautés pauvres** : nous fournissons des formations en techniques managériales et financières aux femmes et hommes qui ambitionnent de créer des entreprises durables ;
- **Supporter durablement l'économie locale** : Nous exploitons l'expertise, les réseaux et les chaînes d'approvisionnement des entreprises partenaires pour apporter la meilleure information et faciliter l'accès aux marchés locaux et internationaux aux communautés rurales. Cela permet à nos cibles d'augmenter leur revenue tout en catalysant un développement économique et social pour toute la communauté ;
- **Promouvoir des communautés inclusives au genre** : nous faisons la promotion du genre dans tous nos programmes et offrons une assistance adaptée aux femmes pour accroître leurs opportunités.

#### 2. Description du projet BeniBiz

En collaboration avec BoP Innovation Center et avec l'appui financier du Ministère Néerlandais du Commerce Extérieur et du Développement et de la Coopération Suisse au Bénin, TechnoServe met en œuvre le projet BeniBiz, un accélérateur de croissance d'entreprises qui vise à fournir aux entrepreneurs des secteurs d'activités à grande valeur ajoutée (sauf l'achat vente), les compétences nécessaires pour bâtir des entreprises et des économies prospères tout en augmentant l'accès à une nutrition équilibrée pour les consommateurs à la base. BeniBiz vise au cours des cinq prochaines années (2018-2022) à soutenir environ 2 500 jeunes entrepreneurs (track 1) dont 50% de femmes et 750 Petites et Moyennes Entreprises (track 2) dont 30% de femmes puis à mettre en place un réseau de proximité de 150 femmes agents de vente de produits nutritionnels (track 3) dans tout le Bénin (à l'exception de Cotonou).

Au cours des trois dernières années, l'économie béninoise est passée de 4% en 2016 à 5,7% en 2018 avec une prévision de 6.3% en 2019. Cependant, le chômage demeure un problème crucial dans tout le pays, en particulier chez les jeunes (18-35ans). Le projet BeniBiz vise à accélérer la croissance des entreprises formelles et/ou informelles; qui par ricochet contribuera à la réduction du taux de chômage des jeunes, et à augmenter les dépenses des ménages en produits nutritionnels au cours des cinq années du projet.

Tél : 21 325 525 / Email : [benibiz@tns.org](mailto:benibiz@tns.org)

Le projet BeniBiz a démarré le 29 Mars 2018 avec le lancement de l'appel à candidatures pour les potentiels bénéficiaires de la cohorte 1. Au terme du deuxième trimestre 2020, quatre (04) cohortes d'entrepreneurs des tracks 1 et 2 en grande majorité dans l'informel ont déjà été recrutés pour bénéficier du processus d'accompagnement de BeniBiz. Les entrepreneurs des cohortes 1 et 2 ont déjà achevé leur cycle de 12 mois d'accompagnement. La cohorte 3 bouclera son cycle annuel en Juillet 2020. Quant à la cohorte 4, elle bouclera son cycle annuel d'appui en Janvier 2021. A cet effet, nous suggérons que la présente évaluation à mi-parcours soit focalisée sur les cohortes 1, 2 et 3.

Les principales activités de BeniBiz se déclinent suivant les axes ci-après :

- ✓ Formation et conseil en stratégies d'affaires et compétences managériales ;
- ✓ Formation et conseil en gestion financière ;
- ✓ Favoriser l'équité entre les sexes ;
- ✓ Développer des stratégies pour pallier aux risques liés aux changements climatiques ;
- ✓ Élargir l'accès des consommateurs aux aliments nutritionnels ;
- ✓ Faciliter la collaboration commerciale avec des entreprises Néerlandaises.

Ces principales activités sont articulées autour de trois (03) grands volets qui se présentent comme suit :

**Track 1 :** Il est constitué principalement de microentrepreneurs âgés de 18 à 35 ans ayant un chiffre d'affaires annuel compris entre 1,2 millions et 10 millions francs CFA recrutés sur toute l'étendue du territoire national à l'exception de Cotonou. A ce jour, 677 microentrepreneurs dont 37% de femmes ont bénéficié du processus d'accompagnement du projet BeniBiz. Ils sont répartis sur 03 cohortes d'entrepreneurs provenant de tous les secteurs à grande valeur ajoutée sauf le commerce (achat-vente).

La cohorte 4 d'un effectif de 397 microentrepreneurs dont 56% de femmes a démarré son cycle d'activités en Février 2020. Cette cohorte d'entrepreneurs ne fera pas l'objet de la présente évaluation puisqu'elle n'aurait pas encore bouclé son cycle annuel d'activités.

**Track 2 :** Ce track est constitué de Petites et Moyennes Entreprises (PME) ayant un chiffre d'affaires annuel compris entre 10 millions et 50 millions francs CFA recrutés sur toute l'étendue du territoire national à l'exception de Cotonou. A ce jour, 269 PME, dont 31% de femmes, ont bénéficié du processus d'accompagnement du projet BeniBiz. Ils sont répartis sur 03 cohortes d'entrepreneurs provenant de tous les secteurs à grande valeur ajoutée sauf le commerce (achat-vente). La cohorte 4 d'un effectif de 116 PME dont 39% de femmes a démarré son cycle d'activités en Février 2020. Cette cohorte d'entrepreneurs ne fera pas l'objet de la présente évaluation puisqu'elle n'aurait pas encore bouclé son cycle annuel d'activités.

Au cours du processus d'accompagnement d'une cohorte, 50% des entrepreneurs performants pendant la période " Care" (4 premier mois) sur la base des critères définis sont ensuite sélectionnés pour la période de " Aftercare" pour poursuivre les séances de coaching et finaliser leur plan de croissance avec leurs conseillers d'entreprises.

**Track 3 :** Ce volet est constitué essentiellement de femmes (des agents de vente appelées NutriBiz) pour distribuer des produits nutritionnels aux populations de la base de la pyramide. Le réseau de 45 femmes NutriBiz est mis en place dans six (06) communes de deux départements du Bénin à la suite d'une formation initiale en Août et Septembre 2018 dans le Zou: Bohicon, Cové, Zogbodomey et le Borgou: Parakou, N'dali, Tchaourou. Les agents ont commencé la distribution des produits en Octobre 2018 après leur recrutement. En Mars 2020, 32 femmes Nutribiz sont encore actives. Elles vendent des produits d'une vingtaine d'entreprises locales. Le recrutement de la cohorte 2 est prévu pour Mars 2020.

Afin de pouvoir bénéficier de l'accompagnement de BeniBiz, les entrepreneurs doivent remplir une fiche d'inscription disponible en ligne via un lien qui leur est communiqué à travers nos différents canaux

Tél : 21 325 525 / Email : [benibiz@tns.org](mailto:benibiz@tns.org)

d'information. Ensuite une première sélection est faite sur la base des critères retenus par le projet. Passé cette première sélection, les conseillers d'entreprise se chargent d'appeler chacun des entrepreneurs afin de confirmer les données relatives aux chiffres d'affaire mentionnés dans leur fiche d'inscription. Notons que cette procédure n'est valable que pour le Track 1 et 2. Deux vagues d'entrepreneurs, chacune d'un effectif d'environ 250 pour le track 1 et 150 pour le Track 2 sont recrutées chaque année sur toute l'étendue du territoire béninois en dehors du département du Littoral.

Pour le Track 3, une seule cohorte de Nutribiz a été recrutée depuis le début du projet. Une sélection préalable a été faite à une liste de participantes potentielles selon certains critères comme l'expérience précédente en tant qu'agent de vente ou agent communautaire, la motivation et la disponibilité etc. L'analyse des candidatures a conduit à la sélection définitive de 45 agents sélectionnés pour bénéficier de l'accompagnement du projet. La seconde vague de recrutement est prévue pour le deuxième trimestre 2020.

### **3. Objectifs de l'évaluation à mi-parcours**

TechnoServe souhaite recruter un prestataire (un consultant ou un cabinet) pour réaliser une évaluation externe de qualité à mi-parcours du projet BeniBiz prenant en compte les trois cohortes d'entrepreneurs ayant bénéficié du processus d'accompagnement.

L'évaluation à mi-parcours est principalement destinée à servir d'outil de gestion interne pour évaluer l'état d'avancement du projet à ce jour et déterminer les corrections nécessaires, afin d'aider l'équipe de gestion du projet à atteindre ses objectifs et à mieux optimiser l'allocation des ressources. Elle devra également contribuer à ouvrir d'autres pistes de réflexion en matière d'entrepreneuriat et les secteurs promoteurs dans le contexte béninois.

#### **3.1. Objectifs spécifiques**

De manière spécifique, cette évaluation à mi-parcours doit permettre d'une part de confirmer ou d'infirmer les informations obtenues pour apprécier l'évolution du projet et d'autre part l'évolution des bénéficiaires du projet par rapport à un groupe d'entrepreneurs non bénéficiaires du projet. Cette évaluation doit intégrer également l'analyse genre au niveau des points suivants :

- Analyser les effets et résultats du projet sur les activités des entrepreneurs BeniBiz par rapport aux indicateurs du cadre logique tels que ceux portant sur la croissance des chiffres d'affaires, l'adoption des nouvelles pratiques de gestion etc.;
- Réaliser une étude comparative (benchmark) de l'évolution d'un groupe de Microentreprises, Petites, Moyennes Entreprises et femmes agents de vente non bénéficiaires du projet avec les entrepreneurs BeniBiz sur les deux dernières années ;
- Conduire une évaluation qualitative en identifiant les principaux changements sociaux significatifs directs et indirects, survenus grâce aux interventions du projet sur la vie des entrepreneurs accompagnés et leurs familles en comparaison avec les entrepreneurs non bénéficiaires du projet ;
- Fournir des éléments de capitalisation sur les activités du projet depuis son lancement ;
- Formuler des recommandations traduites en actions précises axées sur les conclusions tirées de l'évaluation mais également des orientations sur la façon dont le projet pourrait s'adapter pour mieux répondre aux besoins des entrepreneurs et partenaires sur la durée restante du projet.

#### 4. Critères et questions de l'évaluation

Le processus d'évaluation à mi-parcours se veut participatif et doit aboutir à des conclusions et des recommandations qui sont valables, perspicaces et utiles pour la mise en œuvre du projet. Cette évaluation devra par rapport aux indicateurs d'effets et de résultats, aborder les questions relatives aux critères d'évaluation que sont : la pertinence, l'efficacité, l'efficience, la durabilité et l'impact.

L'aspect genre, étant un enjeu particulier pour le projet, l'évaluation à mi-parcours abordera les défis liés à la participation, la performance et les bénéfices tirés par les hommes et femmes entrepreneurs accompagnés sur les activités du projet. Les questions suivantes relatives aux cinq critères d'évaluation sont pertinentes pour chaque track. Cependant, la différence entre ces tracks doit être prise en compte.

- **Pertinence**

- Le projet BeniBiz répond-t-il aux réels besoins des entrepreneurs dans le contexte béninois?\*
- Le projet est-il cohérent avec la politique nationale de l'entrepreneuriat ?
- Quelles sont les modifications ou les orientations éventuelles qu'on pourrait y apporter ?

- **Efficacité**

Les questions relatives au critère d'efficacité pour l'évaluation à mi-parcours de BeniBiz sont :

- Dans quelle mesure, les entrepreneurs des 03 tracks ont-ils effectivement amélioré leurs pratiques de gestion dans leurs entreprises respectives suite à l'accompagnement de BeniBiz et quels sont les facteurs internes et externes qui ont contribué au succès ou à l'échec dans l'atteinte de ces résultats ? et pourquoi ? \*<sup>1</sup>
- A ce stade, y a-t-il des résultats inattendus positifs ou négatifs du projet obtenus à cette étape? \*
- Quelles sont les opportunités et les risques émergents identifiables à ce stade dans la stratégie actuelle de mise en œuvre du projet ? \*
- Dans quelle mesure, le consortium Technoserve-BoP Inc est efficace dans la mise en œuvre du projet BeniBiz ?

- **Efficience**

- Les fonds ont-ils été débloqués et les activités réalisées à temps en conformité avec les normes de gestion ?
- A ce jour, les réalisations du projet justifient-elles le niveau des ressources dépensées ?
- Quelles sont les causes et les conséquences des retards éventuels dans la mise en œuvre du projet ?
- Analyser la performance du mécanisme de suivi et d'évaluation (collecte de données, analyse, documentation/dossier, rapports et retour d'information) des effets du projet et l'utilisation de divers outils, systèmes et processus de suivi et d'évaluation.

- **Impact**

- Dans quelle mesure, le processus de sélection et d'intervention du projet BeniBiz est-il bénéfique aux hommes d'une part et aux femmes d'autre part et ces processus favorisent-ils leur participation effective au projet ?
- Quels sont les effets directs (*chiffres d'affaires et marges nettes etc. si possibles*) de l'intervention de BeniBiz sur la performance des entreprises (indicateurs d'impact et de résultat du cadre logique) ? \*
- Quels sont les avantages sociaux ou non financiers identifiés (réseau élargi etc.) chez les entrepreneurs bénéficiaires du projet et profitent-ils équitablement aux hommes et aux femmes ? \* (*Indicateur 2.4 du cadre logique*) ?

<sup>1</sup> Les questions avec \* dans ce tdr doivent explorer l'aspect genre à travers cette évaluation

- d) Dans quelle mesure, les changements de comportements significatifs obtenus chez les entrepreneurs en matière d'adoption de pratiques sont maintenus ? Quelles sont les raisons des effets observés ?\* *Il s'agit entre autre de vérifier la tenue correcte des cahiers de gestion, et de confirmer les chiffres d'affaires collectés mensuellement par les conseillers d'entreprises auprès des entrepreneurs pour les 12 premiers mois.*
- e) Quels sont les effets de la crise sanitaire de la COVID-19 sur les entreprises et le projet ?\*
- f) Quelles sont les mesures d'adaptation ou de réaction des entrepreneurs face à cette crise ?\*

#### - **Durabilité**

Les questions à traiter pour apprécier la durabilité des résultats obtenus sont :

- a) Est-il probable que les effets positifs générés par l'intervention de BeniBiz continuent après la fin du projet au niveau des entrepreneurs ? Quels sont ceux qui peuvent être considérés comme bonnes pratiques ? \*
- b) Quels sont les obstacles ou risques éventuels qui pourraient entraver la pérennité de ces effets positifs obtenus ? \*
- c) Quelles sont les méthodes ou approches entrepreneuriales concluantes utilisées à cette étape du projet qui peuvent être adoptées par les acteurs nationaux impliqués dans la mise en œuvre du projet dans le cadre d'une stratégie de durabilité et de pérennisation ?
- d) Quels sont les succès et échecs obtenus à cette étape du projet ? Quelles sont les leçons à tirer ?
- e) Quelles sont les opportunités (secteurs porteurs etc.) et les pistes de recherche-action possibles en entrepreneuriat identifiées suite aux interventions de BeniBiz?

#### - **Genre**

- a) Dans quelle mesure, le projet BeniBiz a-t-il renforcé l'autonomisation financière des femmes entrepreneurs au Bénin à différents moments du projet (après la formation, ayant bouclé les 12 mois) ?
- b) Dans quelle mesure l'égalité d'accès des femmes au projet BeniBiz est respectée ? quels sont les facteurs d'exclusion ou obstacles des femmes au projet ?
- c) La stratégie adoptée dans la mise en œuvre du projet pour une participation massive des femmes au projet est-elle adaptée ou satisfaisante ?

#### **Appui technique**

- a) Dans quelle mesure, les appuis techniques (Agroalimentaire, restauration, Excel, Marketing digital, pâtisserie, changements climatiques etc.) ont-ils contribué à améliorer la qualité des prestations et l'augmentation des chiffres d'affaires des entrepreneurs ?
- b) L'approche d'appui technique adoptée par le projet est-elle pertinente au regard des besoins réels des entrepreneurs et du marché béninois ?

#### **A2F**

Track 1 et 2

- a) Quelle est l'appréciation du dispositif actuel de facilitation de l'accès au financement des entrepreneurs ?
- b) Quels changements significatifs, les contributions financières (cash reward, matching grants) ont-elles apportés aux entrepreneurs bénéficiaires\* ?
- c) Quelles sont les investissements réalisés par ces entrepreneurs grâce aux contributions ? \*
- d) Quels sont les financements additionnels obtenus par les entrepreneurs auprès des institutions financières grâce à l'appui de BeniBiz ? \* Indicateur 2.2

Tél : 21 325 525 / Email : [benibiz@tns.org](mailto:benibiz@tns.org)

Track 3

- e) Quels changements significatifs positifs/moins appréciés, le prêt de la FECECAM a-t-il apporté aux agents dans leurs activités et dans leur ménage\* ?

## 5. Méthodologie

L'étude de référence du projet BeniBiz réalisée dans le deuxième semestre 2018 a utilisé l'approche « avant-après » en considérant tous les entrepreneurs de la première cohorte 1. En effet, BeniBiz évolue sur la base des recrutements semestriels de cohortes d'entrepreneurs.

TechnoServe recherche donc une approche d'évaluation adaptée et robuste pouvant permettre à l'équipe de projet de mieux apprécier la portée du projet. Les preuves doivent provenir à la fois de données quantitatives et qualitatives des méthodes de recherche, et devraient inclure les sources primaires (enquêtes, entretiens, focus group selon les cas), et des sources secondaires (documents et rapports de programme etc.)

Les documents de référence qui seront partagés avec l'équipe de consultants avant le travail sur le terrain comprennent les éléments suivants :

- le document de projet, le cadre logique avec les indicateurs remplis à date, le plan de suivi-évaluation, les données collectées au cours de l'étude de référence par l'équipe du consultant et celles collectées par les conseillers d'entreprises du projet ainsi que les outils utilisés pour les collecter ;
- le rapport de l'étude de référence ;
- les rapports annuels 2018 et 2019 ;
- les PV et rapports du comité de pilotage du projet (CoPil) ;
- les plans annuels etc.

### 5.1. L'approche quantitative

Pour cette étude à mi-parcours, les entrepreneurs des cohortes 1,2 et 3 seront sélectionnés par un échantillonnage stratifié pour les tracks 1 et 2 réparti selon :

- les zones géographiques d'intervention (11 départements sauf littoral) ,
- l'âge 18 à 35 et plus de 35 ans ,
- le sexe : l'échantillonnage des entrepreneurs femmes sera basé sur le taux de participation au projet de ces dernières par cohorte et par track présenté comme suit :

Tracks	Cohorte 1	Cohorte 2	Cohorte 3	Total
Effectif T1	225	206	246	677
%F	37%	37%	38%	38%
Effectif T2	65	100	104	269
%F	26%	35%	31%	31%

- et les secteurs d'activités dominants des tracks 1 et 2.

Au niveau du track 3, toutes les 32 femmes actives seront considérées pour la présente évaluation réparties au niveau des deux départements d'intervention (Borgou et Zou).

Tél : 21 325 525 / Email : [benibiz@tns.org](mailto:benibiz@tns.org)

Nous laissons la latitude aux consultants d'identifier et proposer la méthode d'échantillonnage adéquate au regard des critères identifiés ci-dessus afin de pouvoir couvrir un échantillon représentatif des entrepreneurs du projet.

Afin de pouvoir mieux estimer quelle serait la situation des entrepreneurs en l'absence de l'accompagnement de BeniBiz, il sera nécessaire de collecter ces mêmes données sur un groupe d'entrepreneurs n'ayant pas bénéficié de l'accompagnement. Les données quantitatives seront également soutenues par des données qualitatives qui seront collectées grâce à des questions ouvertes dépourvues d'ambiguïté et qui offrent l'opportunité d'explorer toutes les réponses possibles.

L'approche quantitative sera affinée par l'équipe de consultants et approuvée par l'équipe S&E de BeniBiz, de BoPinc et l'équipe Impact TechnoServe au siège à Washington dans le plan de travail final.

Les données quantitatives seront collectées et désagrégées par sexe chez les entrepreneurs :

- des cohortes 1, 2 et 3 des tracks 1 et 2 ayant achevés 12 mois d'accompagnement (aftercare vs non aftercare) ;
- des cohortes 1, 2 et 3 des tracks 1 et 2 n'ayant pas achevés 12 mois d'accompagnement .
- de la cohorte 1 des nutribiz actives du track 3.

Nous suggérons entre autre méthode proposée par le consultant, de réaliser un benchmark (analyse comparative) pour :

- les tracks 1 et 2 sur l'évolution des entreprises accompagnées par BeniBiz et les entreprises non bénéficiaires mais respectant les critères de sélection tout en se focalisant sur les forces, faiblesses, les tendances observées en terme de croissance des chiffres d'affaires et l'adoption des pratiques etc. sur une période des 12 mois ;
- le track 3, sur le changement des revenus personnels (les chiffres d'affaires et marges nets générés) des femmes agents de vente de produits nutritionnels accompagnés par BeniBiz et les femmes agents de vente sélectionnées mais non bénéficiaires.
- Quelle est le niveau de revenu des membres du ménage ?

## 5.2. L'approche qualitative

Des données qualitatives pour les trois tracks seront recueillies grâce à la méthode du **“Most Significant Change”**<sup>2</sup> par le biais de groupes de discussion et/ou d'entretiens individuels avec les entrepreneurs des zones d'intervention cibles et certains membres de leurs familles respectives. Elle doit consister essentiellement au recueil d'histoires relatives aux changements les plus importants, parmi tant d'autres histoires, dans le cadre d'un processus systématique à plusieurs niveaux. L'équité genre étant une priorité du projet BeniBiz, nous suggérons que se constitue des groupes de discussion uniquement de femmes et uniquement d'hommes pour apprécier leur appropriation du projet et permettre la comparaison des changements significatifs entre les femmes et les hommes.

Le cadre logique énumère pour l'indicateur 2.4 du cadre logique *“% of graduated participants who report non-financial benefits from project participation (disaggregate by sex, and if possible by age)”*, les facteurs ci-dessous qui pourraient engendrer les changements durables observés dans leurs entreprises, leurs familles, voisinage des entrepreneurs, l'écosystème entrepreneurial attribuables au projet. Il s'agit de :

- l'élargissement des réseaux clients ;
- la reconnaissance (récompenses non BeniBiz etc.) ;
- la confiance en soi ;

---

<sup>2</sup> Voir: <http://www.culturalpractice.com/resources/facilitation-guide-for-an-integrated-evaluation-methodology-most-significant-change-and-photovoice/>  
[https://www.betterevaluation.org/en/plan/approach/most\\_significant\\_change](https://www.betterevaluation.org/en/plan/approach/most_significant_change)  
<https://f3e.asso.fr/wp-content/uploads/mscguide.pdf>



- le respect de la communauté ;
- la scolarité des enfants et alliés ;
- le soutien/plus de respect de la part de l'époux ou de la famille ;
- le conflit avec l'époux et/ou la famille ;
- la fatigue à cause du travail supplémentaire;
- l'amélioration de la relation de couple ou avec les enfants,
- le temps/ressources disponibles pour d'autres activités génératrices de revenus ;
- les soins de santé (consultation, chirurgie, achat de médicaments essentiels etc.) ;
- les expériences négatives/sentiments d'insécurité lors de la vente porte-à-porte (track3)
- le logement (achat, construction, location etc.) ;
- l'achat d'équipements ;
- l'amélioration des offres de services/cadre réglementaire ou associatif/approche de gestion au sein des acteurs nationaux publics ou privés de l'écosystème entrepreneurial.

Ces facteurs ne sont pas exhaustifs et l'équipe de consultants est conviée à identifier d'autres plus pertinents pour mieux apprécier les interventions du projet.

De manière spécifique, au niveau du track 3, nous voudrions :

- Faire une analyse de la "dynamique des ménages" des femmes NutriBiz : Comment la participation dans le projet a impacté leur rôle et leur vie familiale?
- Collecter des preuves sur le changement d'accès aux produits nutritionnels et hygiéniques par les consommateurs des NutriBiz.

En plus de trouver des solutions à ces deux points additionnels, nous voudrions donc les réponses aux questions suivantes :

- ✓ Quels sont les effets positifs ou négatifs de l'accompagnement des agents dans leur ménage? (Nous voudrions avoir des données qualitatives sur les effets positifs ou négatifs/défis, avantages etc. d'être membre du réseau NutriBiz, selon les agents elles-mêmes.)
- ✓ Est-ce que l'accessibilité physique de certains produits par les consommateurs a changé? (Comment? Quels produits?)
- ✓ Quelles sont les changements observés chez les consommateurs sur la connaissance (par exemple le mode d'utilisation, des avantages etc.) de certains produits? Précisez les produits?
- ✓ Quelles sont les changements observés chez les consommateurs sur l'acceptabilité (culturel par ex. des produits pas bien connus)?
- ✓ Quelle est la véritable motivation des NutriBiz de continuer à vendre au lieu de concentrer leurs efforts sur d'autres activités?

## 6. Mandat du prestataire

Les tâches du prestataire se résument aux points suivants :

- **Développer le plan d'opérationnalisation** de l'évaluation à mi-parcours en tenant compte des règles d'éthique en la matière. Le plan de travail détaillé composé des éléments suivants :
  - a) la description détaillée de la méthodologie proposée pour conduire l'évaluation ;
  - b) le plan détaillé de collecte et d'analyse des données, les ressources humaines, le budget et le chronogramme des activités ;
  - c) les mesures à prendre pour la protection des sujets humains, le respect du consentement et la confidentialité des répondants.
  - d) présenter le plan et incorporer les feedbacks

D'autres outils de collecte jugés utiles peuvent être également proposés pour une meilleure collecte des données pendant la durée du projet. De même, il identifiera les indicateurs clés et d'autres variables qui doivent être mesurées au cours de l'évaluation finale ;

- **Collecter les données.** L'équipe du prestataire va diriger toutes les activités relatives à la préparation et la mise en œuvre avec son équipe d'agents collecteurs dont le niveau de compétences sera préalablement vérifié par l'équipe du projet BeniBiz. Il s'agit de :
  - a. La collecte des données de terrain, désagrégées par sexe, tranche d'âge, track, localité, secteur
  - b. L'adaptation des matériels de formation
  - c. La formation des enquêteurs
  - d. Le test pilote sous la supervision de l'équipe S&E
  - e. Assurer la qualité des données collectées

La collecte des données se fera principalement par les enquêteurs recrutés par les membres de l'équipe du prestataire. L'équipe de Suivi-Evaluation du projet et l'équipe (Impact + Genre) du siège TNS assistera le consultant pour toute la logistique requise ;

- **Proposer un plan d'assurance qualité des données.** Le prestataire est responsable de fournir un plan d'assurance qualité des données qui traduit toutes les procédures appropriées pour assurer la qualité des données collectées ;
- **Analyser des données.** Le prestataire est responsable de l'analyse des données collectées ;
- **Présentation des résultats de l'évaluation.** Le prestataire sera responsable de produire un rapport d'évaluation (une partie spécifique pour l'étude de l'évolution des non-bénéficiaires) et une partie spécifique pour l'évolution des bénéficiaires de BeniBiz) écrit et compréhensif et de faire une première présentation à l'équipe du projet BeniBiz. Après l'incorporation des feedbacks reçus après la première présentation, le prestataire fera une présentation finale aux bailleurs de fonds.

## 7. Les zones d'intervention de BeniBiz

BeniBiz intervient sur onze des 12 départements du Bénin que sont (Atlantique, Ouémé, Plateau, Mono, Couffo, Zou, Collines, Atacora, Donga, Alibori, Borgou), sachant qu'il est possible que certains des entrepreneurs aient soit des opérations annexes dans le département du Littoral, soit ont pu se relocaliser, à la suite du projet dans le Littoral.

## 8. Durée et chronogramme de l'évaluation

La durée exacte d'exécution de la consultation sera déterminée lors de la signature du contrat. La date idéale de démarrage de l'évaluation commencera à partir du **03 Août 2020** et prendra fin le **02 Octobre 2020** soit un maximum de **90 jour calendaire**.

## 9. Livrables

Tous les livrables doivent être soumis par voie électronique, en format MS Word et MS Excel. Dans la mesure du possible, toutes les photographies ou autres graphiques/figures présents dans les rapports seront également soumis sous forme de fichiers modifiables distincts. L'évaluateur soumet également l'ensemble final de données traitées pour étayer l'analyse.

N°	Livrables	Activités principales	Durée	Décaissement
1	PV de séance avec les recommandations ou points stratégiques retenus	Briefing du consultant avec l'équipe sur le projet, le tdr et l'offre technique de l'équipe de consultants et remise des documents et rapports projets		40% après remise et validation de la rapport de méthodologie, des outils de collecte de données
3	Rapport de démarrage amendé et validé qui prend en compte tous les livrables çï-dessus	Revue de la méthodologie sur la base des recommandations du briefing	7 jours	
4		conception des outils de collecte de données (questionnaire, guide d'entretien...),		
5		plan d'exécution des activités, chronogramme), plan d'assurance qualité		
7		Lecture et amendement de la méthodologie, des outils de collecte de données et débriefing avec l'équipe BeniBiz, l'équipe Impact TNS Siège	10 jours	
8	Rapport d'avancement	Recrutement et formation des agents enquêteurs,	2 jours	40% après remise et validation du rapport provisoire
9		Test pilote avec les agents enquêteurs et ajustement ou modification au besoin des outils de collecte selon les résultats du test pilote	2 jours	
12		Collecte des données (entretien individuel et focus group) et supervision	20 Jours	
13		Lecture et amendement du rapport d'avancement et débriefing avec l'équipe BeniBiz, l'équipe Impact TNS Siège et Genre	10 jours	
14	Rapport provisoire amendé et validé	Analyse de données, rédaction et transmission du rapport provisoire	14 jours	
16		Lecture et amendement par l'équipe BeniBiz et Team Impact TNS Siège	15 Jours	
17	Un rapport final de l'évaluation (30 pages au maximum sans les annexes)	Intégration des amendements et transmission du rapport final (plus restitution)	10 jours	20% après remise et validation du rapport final

## 10. Chronogramme de l'évaluation à mi-parcours

Activités	Août				Septembre				Octobre				Livrables
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Conception et amendement des outils de collecte de données et de la méthodologie													Rapport de démarrage amendé et validé
Recrutement et formation des agents enquêteurs+ test pilote													Rédaction du rapport d'avancement des activités
Collecte des données (entretien individuel et focus group) et supervision													
Lecture et amendement du rapport d'avancement et débriefing avec l'équipe BeniBiz, l'équipe Impact TNS Siège et Genre													
Analyse de données, rédaction et transmission du rapport provisoire													Rapport provisoire amendé et validé
Lecture et amendement du rapport provisoire par l'équipe BeniBiz et Team Impact TNS Siège													
Intégration des amendements et transmission du rapport final													rapport final de l'évaluation

### *Audience des résultats de l'évaluation à mi-parcours et stratégie de dissémination*

Les résultats de cette évaluation sont destinés principalement pour le staff de TechnoServe, BoP Innovation Center et les bailleurs de fonds de BeniBiz. Avec l'accord des bailleurs de fonds, BeniBiz compte partager les résultats de l'évaluation à travers :

- 1) les mails directs envoyés aux membres du comité de pilotage ;
- 2) les publications sur le site web de TechnoServe et ;
- 3) les rencontres avec les parties prenantes.

## 11. Compétences et expériences requises

Le consultant principal et chef de mission doit avoir :

- un diplôme de master ou un PhD en économie, agroéconomie, ou spécialiste en évaluation de projets ou tout autre domaine similaire ;
- au minimum 07 années d'expériences solides en conduite d'évaluation pour des projets/programmes d'entrepreneuriat ou d'agrobusiness de taille similaire ;
- une bonne connaissance du contexte culturel/historique en Afrique de l'Ouest ou du territoire national en particulier ;
- d'excellentes capacités rédactionnelles et de présentation des données ;
- des aptitudes avérées à utiliser des méthodes d'évaluation quantitatives, qualitatives et participatives, avec des exemples et des références qui peuvent témoigner de cette expérience;
- des expériences avérées en matière d'analyse des questions relatives au genre ;
- une parfaite maîtrise du français exigée avec un bon niveau en anglais serait un atout.

Le(s) consultant(s) associé(s) doi(ven)t avoir :

- un master en statistiques
- au minimum 05 années d'expériences solides en analyse des données qualitatives et quantitatives ;
- une maîtrise d'au moins un logiciel de statistique tels que SPSS, STATA etc.;
- une maîtrise des outils de collecte de données via smartphones ou autres.

Les agents enquêteurs recrutés par l'équipe de consultants doivent respecter le profil ci-après :

- BAC+3 au moins en Economie, comptabilité gestion, entrepreneuriat ;
- Au moins 3 années d'expériences pour les enquêtes dans des projets d'entrepreneuriat ou d'agrobusiness ;
- Maîtriser au moins une langue locale prédominante dans la zone d'enquête à attribuer ;

- avoir de bonnes expériences en analyse et collecte de données via les smartphones ;
- avoir une bonne connaissance du contexte entrepreneurial et culturel du Bénin.

## 12. Délai de soumission des propositions

Les consultants qui remplissent les conditions susmentionnées sont invités à envoyer une proposition par email avec en objet « **Proposition pour l'évaluation à mi-parcours du projet BeniBiz** ». La proposition ne doit pas excéder 10 pages et doit contenir les informations suivantes envoyées en un seul document PDF:

- 1- une lettre de soumission datée et signée ;
- 2- une offre technique comprend les éléments ci-après :
  - la compréhension des tâches du consultant et des termes de référence ;
  - la méthodologie proposée assortie d'un plan d'exécution de toutes les activités de terrain prévues dans le cadre de l'évaluation à mi-parcours ;
  - un chronogramme détaillé des activités prévues au cours de l'étude et ;
  - un plan d'assurance qualité des données ;
  - les expériences dans l'évaluation des programmes dans le secteur de l'entrepreneuriat, l'agrobusiness etc. (fournir les détails des tâches spécifiques, les problèmes rencontrés et comment ces challenges ont été résolus) ;
  - les expériences dans l'application des approches quantitatives et qualitatives (fournir des détails des tâches spécifiques, les problèmes rencontrés et comment ces challenges ont été résolus) ;
- 3- une offre financière détaillée précisant le coût unitaire, le nombre d'enquêteurs à déployer, le nombre de jours de collecte sur le terrain à chaque étape de l'étude etc. ;

Documents supplémentaires

- 4- la liste d'au moins deux (02) récentes études d'évaluation (inclure les contacts : numéro de téléphone et email des commanditaires) ;
- 5- au moins deux (02) lettres de recommandation ou attestation de bonne fin d'exécution des anciens employeurs pouvant attester des expériences et expertise en évaluation (inclure les contacts : numéro de téléphone et email) ;
- 6- le curriculum vitae de l'équipe de consultants.

Toutes les propositions doivent être soumises à l'adresse mail suivante [offresbenin@tns.org](mailto:offresbenin@tns.org) au plus tard le **12 Juillet 2020**. Les questions d'éclaircissements sur cette évaluation, seront adressées à [offresbenin@tns.org](mailto:offresbenin@tns.org) et copie à [benibiz@tns.org](mailto:benibiz@tns.org). L'équipe du projet fera l'effort de vous répondre dans l'intervalle de 24 heures.

TechnoServe va s'assurer que le consultant ait accès à tous les documents du projet et autres informations qui pourraient faciliter la transparence dans l'exécution de l'étude.

## 13. Evaluation des offres

L'objectif de cet appel à manifestation est d'identifier des consultants qui possèdent l'intérêt, l'expérience, les capacités ainsi que des atouts opérationnel et financier pour fournir à TechnoServe, les livrables ou services désirés.

Une procédure en deux étapes sera utilisée pour évaluer les offres, l'évaluation des propositions techniques devant être achevée avant que les offres financières ne soient ouvertes, analysées et comparées. L'analyse et la sélection des offres seront basées sur les critères et la pondération suivants :

### 13.1. Evaluation des offres techniques

Le score minimum technique (St) requis est de 60 points sur 90. La proposition financière des consultants dont la proposition technique n'a pas atteint ce score leur sera retournée non ouverte.

Tél : 21 325 525 / Email : [benibiz@tns.org](mailto:benibiz@tns.org)

13

<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Barème</b>
Expériences professionnelles	25
Expériences dans la réalisation des évaluations des programmes/projets nationaux et internationaux	05
Nombre de missions réalisées dans la conduite des évaluation à mi-parcours pendant les 05 dernières années au profit des organisations internationales dans les secteurs de l'entrepreneuriat, de l'économie	15
Expérience des candidats dans la rédaction de rapports en anglais	05
Qualité de la méthodologie proposée	45
Compréhension des tâches à réaliser	10
Démarche développée pour la réalisation de l'étude (approche méthodologique, plan d'échantillonnage et de collecte de données, etc.)	20
Plan de travail proposé (activités/tâches détaillées par personne clé, en adéquation avec approche méthodologique, calendrier cohérent)	05
Analyse de l'aspect genre	05
Plan d'assurance qualité	05
Profil du consultant	20
Nature des diplômes	10
CV incluant le nombre d'années d'expériences en évaluation d'impact ou à mi-parcours et la maîtrise d'Excel et de logiciel statistiques	05
Nombre d'attestation de bonne fin d'exécution ou de lettre de recommandation	05
<b>Total</b>	<b>90</b>

### 13.2 Evaluation des offres financières : 10 points

Le score technique minimum exigé pour se qualifier est : 60 points

### 14. Modalités et Conditions

- 1- Toutes les soumissions à cette sollicitation de propositions doivent être reçues avant ou à la date et heures indiquées. Toute soumission en retard ne sera pas prise en compte.
- 2- Toute offre non conforme à cette demande sera rejetée.
- 3- Les prix proposés demeurent valides durant une période de trois (03) mois.
- 4- Tous les marchés feront d'abord objet de clauses contractuelles avec TechnoServe et dépendent de la poursuite du financement du bailleur.
- 5- TechnoServe se réserve à tout moment le droit d'accepter ou de rejeter toute offre ou d'annuler la procédure de passation de marché sans justification. TechnoServe n'aura aucune responsabilité liée à l'annulation ou le rejet de la procédure de passation de marché envers tout soumissionnaire.
- 6- TechnoServe se réserve le droit d'accepter tout ou partie de la soumission au moment du contrat ou de la commande.
- 7- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation de propositions sont faites de bonne foi. Les produits, objets de la présente sollicitation peuvent connaître de changement ; toutefois tous les soumissionnaires recevront notification de tout changement. TechnoServe n'est pas responsable de l'utilisation des informations soumises par les soumissionnaires, encore moins des obligations et dommages y afférents.
- 8- TechnoServe se réserve le droit de demander d'entrer en accord direct avec n'importe quel soumissionnaire.

Tél : 21 325 525 / Email : [benibiz@tns.org](mailto:benibiz@tns.org)

14

9- Les soumissionnaires sont seuls responsables de payer tous les coûts, de quelle nature que ce soit, qui seraient liés à la soumission et pourraient être imputés au soumissionnaire ou à une tierce partie. Toutes les soumissions et autres documents de support aux soumissions deviendront la propriété de TechnoServe et seront gardés comme confidentiels en respect des soumissions et documents de support sur lesquels il a été clairement mentionné confidentiel par le soumissionnaire.

10- La demande de proposition n'est pas et ne sera en aucun cas considérée comme une offre de TechnoServe.

## **15. Forme et Contenu de la soumission**

Toutes les soumissions doivent :

- 1- Etre en français
- 2- Contenir les coûts en XOF, avec les taxes/frais clairement mentionnés et fournir pour chaque catégorie de produit la description appropriée.
- 3- Renseigner sur les méthodes et conditions de paiement.
- 4- Inclure le nom, l'email et le numéro de téléphone d'une personne afin de faciliter les communications avec TechnoServe.
- 5- Fourniture obligatoirement les documents d'existence légale en cours de validité selon votre pays d'origine (IFU, RCCM, Attestation fiscale, Attestation de non faillite, Attestation de CNSS, ...)
- 6- Un bref aperçu de la société et les prestations offertes, comportant :
  - Le nom légal complet, la juridiction de tutelle et l'adresse de la société
  - Le nom légal complet et la nationalité du Président Directeur Général/L'Administrateur ou d'autres gestionnaires de premier rang de la société
  - L'année de création de la société.

Cotonou, le 15 Juin 2020